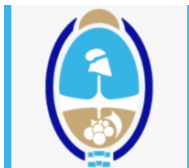


CIRCULAR N° 13 SGYA/2025

- Cada repartición deberá verificar el presentismo de su personal sobre la base del reporte emitido el que podrá visualizar una vez generado.
- Los reportes generados aparecerán en estado "CERRADO" y serán visibles en el sistema SGA.



DIRECCION GENERAL DE
RECURSOS HUMANOS
MBMAURE
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ASISTENCIA
D...

- Agentes Organizacion
- Cronograma De Horarios
- Descarga De Archivos
- Personal
 - Reportes Personal
 - Seguridad

Esta solicitud iniciará un proceso que se ejecutará de manera offline, quedando en estado 'Inicial'.
Una vez completado, cambia el estado a 'Cerrado' y habilita el Reporte

Ingreso Solicitud

Fecha Inicial: 1/7/2025 Fecha Final: 14/7/2025 ☐ Areas Y Hospitales

☒ Todos ☐ Planta Puros ☐ Presta Puros

- Auditoria De Cronogramas De Trabajo
- Auditoria Dias Especiales
- Auditoria Licencias
- Auditoria Marcacion Horaria
- Confirmacion Licencias
- Consulta Ausentismo
- Consulta Cronogramas De Trabajo
- Consultas Externas
- Generacion Total De Marcaciones
- Gestion De Personal
- Gestion Marcacion Horaria
- Gestion Saldos
- Novedades Salud Laboral - Reporte
- Novedades Salud Laboral App Mi Osep
- Relojos

F.Desde	F.Hasta	Estado	Tipo	Re p.	Eli
01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	PlantaPuro		
01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		
01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		

4. Acceso y Visualización

Una vez generados los reportes desde el Dpto. de Asistencia del Ministerio de Salud y Deportes, los reportes se visualizarán en estado **CERRADO**.

Entidad	F.Desde	F.Hasta	Estado	Tipo	Re p.	Eli
SUBSECRETARIA DE DEPORTES	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	PlantaPuro		
DIRECCION DE SALUD DIGITAL	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		
ASUNTOS JURIDICOS (DIRECCION GENERAL)	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		
CASA DE LA SALUD DE LA MUJER	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		
CENTRO DE MEDICINA PREVENTIVA DR. EMILIO CONI	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		
CENTRO REGIONAL DE HEMOTERAPIA	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		
DEPARTAMENTO DE AUDITORIA	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		
DEPARTAMENTO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		
DIRECCION DE ADULTOS MAYORES	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		
DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA , CALIDAD Y CONTROL DE GESTION	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		
DIRECCION DE FARMACOLOGIA	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		
DIRECCION DE INVESTIGACION CIENCIA Y TECNICA	01/06/2025	30/06/2025	CERRADO	Planta		

CIRCULAR N° 13 SGYA/2025

En la interfaz del SGA, los reportes estarán acompañados por los siguientes íconos de acción:



4.1  Reporte de marcaciones

4.2  Editar

4.3  Eliminar

4.1 Reporte de marcaciones

Informe de Marcaciones - Desde: 1/6/2025 Hasta: 30/6/2025														
11694110	CHAVERO ROBERTO PASCUAL		PLANTA REGIMEN 15	95.00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-95.00	NO
12060191	HERRERA JORGE DANIEL		PLANTA REGIMEN 15	153.00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-153.00	NO
12187085	PAEZ ELEGODORO ALBERTO	AREA DEPORTIVA PROVINCIAL	PLANTA REGIMEN 15	134.00	134.00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-134.00	SI
12584216	ALCARAZ MARIA PATRICIA		PLANTA REGIMEN 15	95.00	00:00	00:00	20:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-95.00	NO
12591617	ABDON OSVALDO		PLANTA REGIMEN 27	80.30	00:00	00:00	00:00	37:36	00:00	37:36	37:36	37:36	-42.54	NO
12931481	FREDES ABELARDO ENRIQUE		PLANTA REGIMEN 15	134.00	00:00	00:00	20:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-134.00	NO
13035574	PERVIL GRACIELA	SECRETARIA GENERAL	PLANTA REGIMEN 15	153.00	152.00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-152.00	SI
13182056	PRALONG DANTE JOSE		PLANTA REGIMEN 15	95.00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-95.00	NO
13335599	CANTON MARIA VERONICA	DIRECCION DE	PLANTA REGIMEN 15	153.00	133.00	00:00	20:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-133.00	SI
13568526	VELASCO ANTONIO RAMIRO	DIRECCION DE ALTO	PLANTA REGIMEN 15	95.00	75.00	00:00	20:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-75.00	SI
13716603	ASTUDILLO JOSE		PLANTA REGIMEN 15	95.00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-95.00	NO
13962889	BENITO ANIBAL ALEJANDRO	DIRECCION DE ALTO	PLANTA REGIMEN 15	95.00	95.00	00:00	00:00	73:36	05:00	78:36	16:24	16:24	-16.24	NO
14185390	RUSSO RAUL ALFREDO		PLANTA REGIMEN 15	95.00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-95.00	NO
14185557	MILA OMAR ROGELIO		PLANTA REGIMEN 15	153.00	00:00	00:00	20:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-153.00	NO
14197130	AVENDAÑO NORBERTO OS		PLANTA REGIMEN 15	95.00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-95.00	NO

4.2  Editar

Al ingresar a Editar, podrá:

- Buscar por nombre y/o DNI.

Filtrar por:

- Novedades justificadas.
- Novedades no justificadas.
- Registros enviados a descuento.

CIRCULAR N° 13 SGYA/2025

☐ Todos ☐ Justificadas ☐ Descuentos

Se mostrarán inicialmente el personal que tenga el campo Dif. Age. negativo o tenga una diferencia mayor a 5 H entre H. Reg. y H. Age.

☐ Todos ☐ Justificadas ☐ Descuentos

N.Doc	Nombre	H.Reg.	H.Age	H.Pre	H.Des	H.Cum	H.Jus	Tot.H	D.Age.	D.Reg.	De	Ju	Acciones	Observa
12591617	ABDON OSVALDO	80:30	00:00	00:00	00:00	37:36	00:00	37:36	37:36	-42:54	×	×	Just. Desc.	- Reduc horaria deshabi
11511404	ABREGO CARLOS EDGARDO	134:00	00:00	00:00	20:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-134:00	×	×	Just. Desc.	- 20 hor mensua favor x antigüe
12584216	ALCARAZ MARIA PATRICIA	95:00	00:00	00:00	20:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-95:00	×	×	Just. Desc.	- 20 hor mensua favor x antigüe

5. Estructura del Reporte de Marcación

En la pantalla anterior, el reporte de marcación contiene los siguientes campos en columnas:

Campo	Descripción
H. Reg	Horas según Régimen (modelo base según cargo y categoría).
H. Age	Horas configuradas en la agenda personal del agente.
H. Pre	Horas correspondientes a una prestación adicional (si existiera).
H. Cum	Horas cumplidas, registradas por el sistema de marcación.
H. Just.	Horas justificadas por licencias o salud laboral.
Total	Suma de horas cumplidas + justificadas.
Dif. Age	Diferencia entre Total y las Horas de Agenda.
Dif. Reg	Diferencia entre Total y las Horas de Régimen.

CIRCULAR N° 13 SGYA/2025

6. Acciones Permitidas

Las acciones que se podrán realizar son las siguientes:



- Justificar: Aplica justificación a la novedad reportada, por el referente de Recursos Humanos, usuario habilitado para realizar dicha acción.
- Descartar: Envía el registro a descuento.
- ☐ Ambas acciones pueden deshacerse si es necesario, haciendo clic nuevamente sobre el ícono correspondiente.

Si selecciona Justificar, se desplegará la pantalla que permitirá colocar los motivos de justificación.

Registrar Justificacion



Registrar Nuevo Justificacion

Tipo Justificación

OTRA RAZON



Observaciones

Cancelar

Guardar Justificación

El campo Tipo de Justificación, tiene dos posibilidades a seleccionar:

1. Otra razón
2. Sin Biométrico

CIRCULAR N° 13 SGYA/2025

OTRA RAZON
SIN BIOMETRICO

En caso de seleccionar Otra Razón, deberá detallar obligatoriamente el motivo en el campo Observaciones indicando el número de nota de GDE del jefe de servicio o superior jerárquico que justifique el ausentismo.

Registrar Justificacion

✕

Registrar Nuevo Justificacion

Tipo Justificación

OTRA RAZON

▼

Observaciones

Cancelar

Guardar Justificación

Para finalizar la justificación, confirmar en **Guardar Justificación**, el sistema emitirá un mensaje que muestra que ha sido realizada correctamente la acción



Éxito

Justificacion registrado correctamente



A continuación, se muestra en el reporte de marcaciones, la justificación como se indica en la imagen.

CIRCULAR N° 13 SGYA/2025

N.Doc	Nombre	H.Reg.	H.Age	H.Pre	H.Des	H.Cum	H.Jus	Tot.H	D.Age.	D.Reg.	De	Ju	Acciones	Observ
30418035	AGUERO PAOLA SILVIA	151:00	144:00	00:00	00:00	130:16	00:00	130:16	-13:44	-20:44				

Si se justificó por error el sistema permite volver al estado anterior haciendo click en el botón  y el estado quedará en  cómo estaba originalmente.

En caso de seleccionar **Descuento**, se accede la siguiente pantalla del sistema para proceder al registro.

Registrar Descuento

Descuentos Cargados

Artículo	Desde	Hasta	Observaciones	Acción
No hay descuentos registrados para este empleado				

Registrar Nuevo Descuento

Artículo

Ausencia Injustificada (-D -P)

Fecha Desde

dd/mm/aaaa

Fecha Hasta

dd/mm/aaaa

Observaciones

CIRCULAR N° 13 SGYA/2025

Obligaciones

Cancelar

Guardar Descuento

En el campo **Artículo** se visualizarán los distintos tipos de descuento que se aplicarán, al desplegar la lista:

Ausencia Injustificada (-D -P)
Días de Huelga (-D -P)
Falta Jornada Completa (-D -P)
Falta o tardanza 1/2 Jornada Completa (-D -P)
Falta o tardanza 1/4 Jornada Completa (-D -P)
Falta o tardanza 3/4 Jornada Completa (-D -P)
Licencia por defunción familiar INDIRECTO (-P)
Licencia por Examen (x mas de 1 día -P)

Luego de seleccionar el tipo de descuento que corresponda, se consignarán las fechas desde y hasta, observaciones de ser necesarias y cantidad de Obligaciones a descontar.

Una vez realizados los Descuentos y Justificaciones correspondientes, el sistema permite listar según lo explicado en el punto 4.2 página 3 del presente documento.

3. Dependencias sin Reloj Vinculado a SGA

Aquellos sectores que:

- No posean reloj de marcación.
- Utilicen relojes no compatibles con el SGA.

Deberán igualmente:

1. Verificar agendas cargadas.
2. Controlar el reporte de novedades.

CIRCULAR N° 13 SGYA/2025

3. Justificar o descontar registros manualmente.

Para estos casos, el sistema permite:

- Marcar todos los registros como justificados mediante botón único.
- Marcar de forma individual los casos que irán a descuento.

En ese caso, con el botón **Justificar Todos** se marcarán todos aquellos agentes del listado, como justificados. Si hubiera casos a descontar, se presionar “Desc.” en cada registro en particular.



DIRECCION GENERAL DE
RECURSOS HUMANOS
MBMAURE
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ASISTENCIA
D...

- Agentes Organización
- Cronograma De Horarios
- Descarga De Archivos
- Personal
- Reportes Personal
- Seguridad

Cerrar sesión

Rango de Fechas:
Desde: 1/6/2025 Hasta:
30/6/2025

Tipo de Proceso:
Control Mensual de
Ausentismos

Institución:
MAYORDOMIA

Estado:
No Tiene Reloj Asociado

Se mostraran inicialmente el personal que tenga el campo Dif. Age. negativo o tenga una diferencia mayor a 5 H entre H. Reg. y H. Age.

Buscar por DNI o Nombre

☐ Todos ☐ Justificadas ☐ Descuentos

N.Doc	Nombre	H.Reg.	H.Age	H.Pre	H.Des	H.Cum	H.Jus	Tot.H	D.Age	D.Reg.	De	Ju	Acciones	Observaciones
25158551	DE ANGELIS CLAUDIO RUBEN	306:00	152:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-152:00	-306:00	×	×	Just. Desc.	- Reduccion horaria deshabilitada
17098354	PEÑA ALBERTO HUGO	153:00	113:00	00:00	20:00	00:00	00:00	00:00	-113:00	-153:00	×	×	Just. Desc.	- 20 horas mensuales favor x antigüedad

ACLARACIONES:

- Solo podrá liquidarse las marcaciones completas y los días justificados por el sistema SGA, no podrá liquidarse días NO justificados por SGA.
- El Ministerio de Salud y Deportes realizará auditorías de los días justificados y sus razones.



Gobierno de la Provincia de Mendoza
República Argentina

Nota

Número:

Mendoza,

Referencia: CIRCULAR N° 13 SGYA/2025

A: Sabrina Virginia Cavello (SGYA),

Con Copia A:

De mi mayor consideración:

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 9 pagina/s.

Sin otro particular saluda atte.