|  |
| --- |
|  |
|  | **PLANILLA DE CONTROL HORARIO – ENTRENAMIENTO LABORAL****Datos de Entrenador** Mes: Razón Social: C.U.I.T. Año: \_ Domicilio del Entrenamiento: **Datos del Entrenado**Apellido y Nombre: D.N.I.: |  |
|  | **TURNO MAÑANA** | **TURNO TARDE** | **HORAS** |
| **DIA** | Entrada | Firma | Salida | Firma | Entrada | Firma | Salida | Firma |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL HORAS** |  |

La presente planilla debe ser completada día por día de entrenamiento, respetando feriados y fines de semana según corresponda al mes en curso. No debe completarse con anticipación.

La presente planilla posee carácter de DDJJ, por lo que cada dato a completar implica el estricto cumplimiento del Proyecto Original aprobado por la Autoridad de Aplicación

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Entrenador